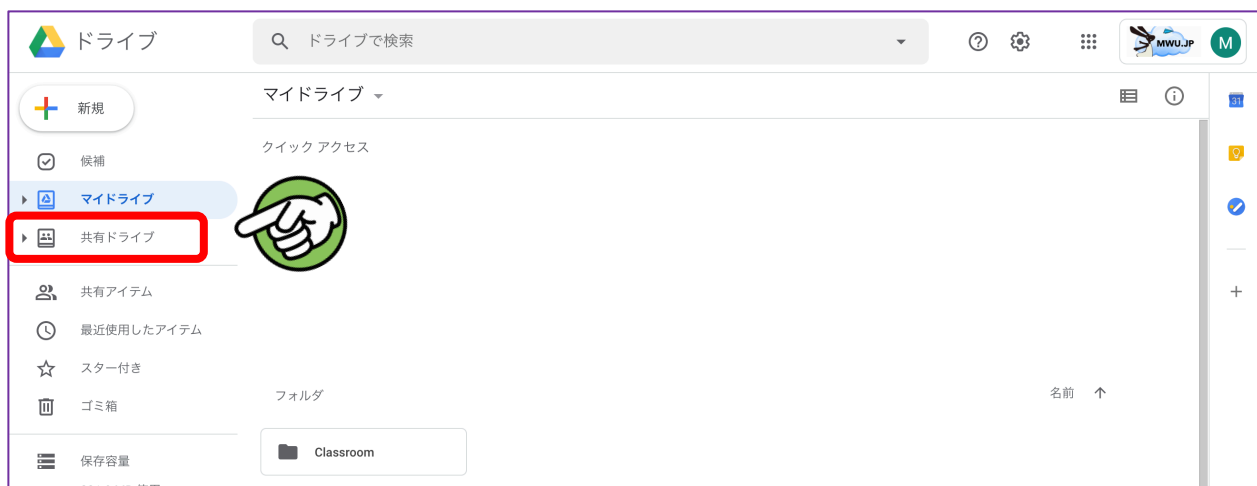


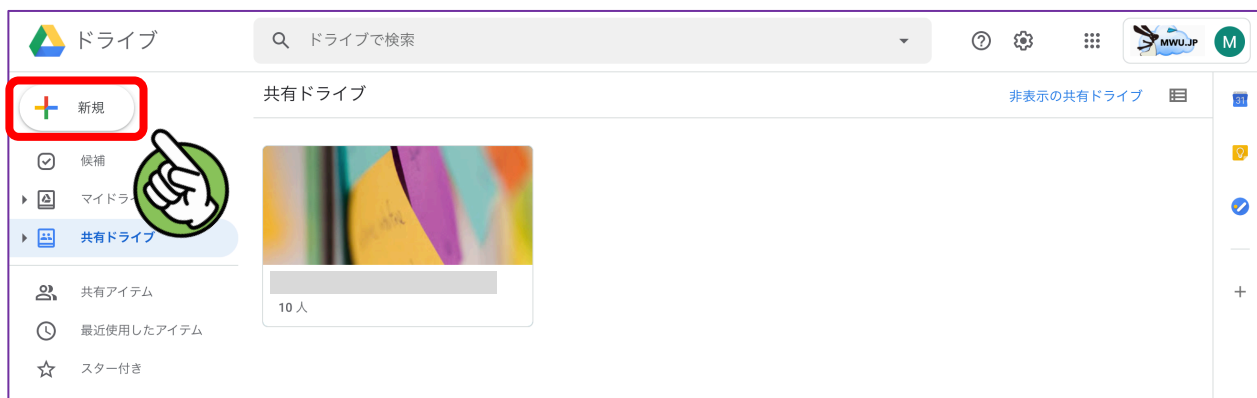
《PC用》グループで共有できるドライブを作成するには

Googleドライブで「共有ドライブ」を作成し、そこにメンバーを追加すると、共有ドライブに保存したファイルをメンバー間で共有できます

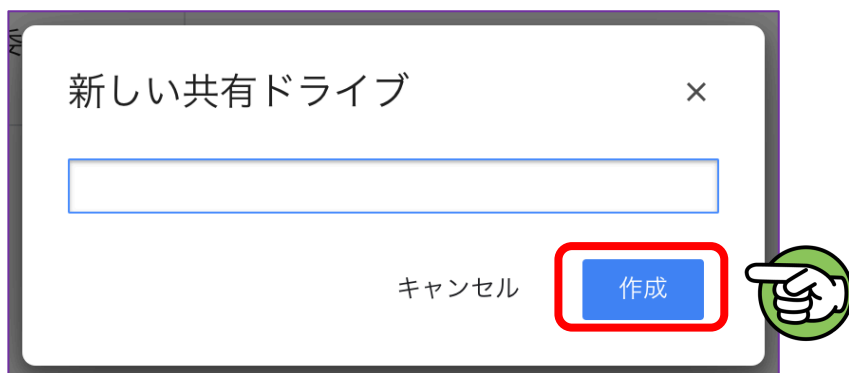
- ① まずはグループ内で、代表を一人決める
- ② 代表が自分の Googleドライブ (@mwu.jp) を開き、「共有ドライブ」をクリック



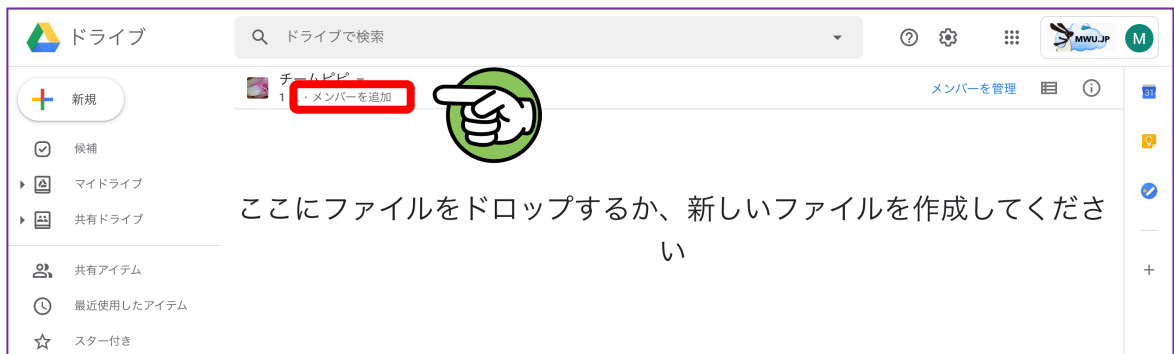
- ③ 共有ドライブのページが開いたら「+新規」をクリック



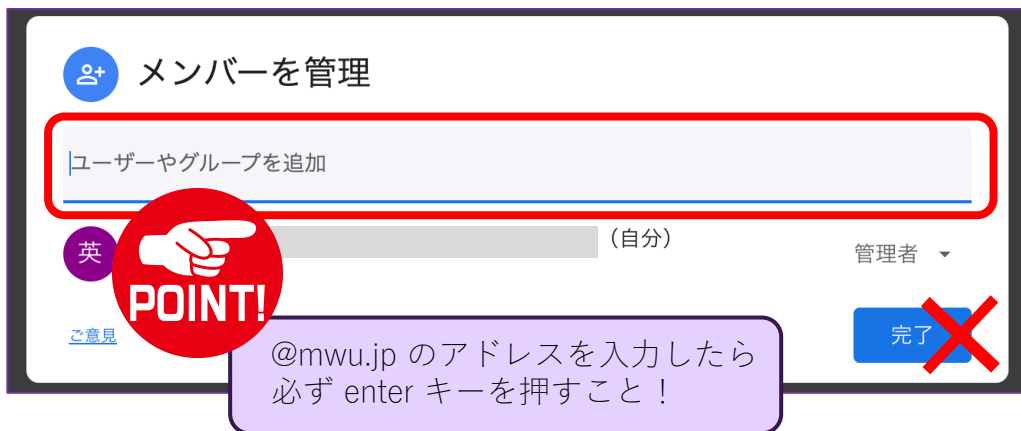
- ④ 以下の表示が出たらグループ名（何でもOK）を入れて「作成」をクリック



⑤ 作成したグループ名の共有ドライブが開くので、「メンバーを追加」をクリック



⑥ 「メンバーを管理」の表示が出るので「ユーザーやグループを追加」のところに一緒に作業するメンバーの @mwu.jp のアドレスを入力する
※「完了」はクリックしない



⑦ メンバーのアドレスをすべて入力できたら「送信」をクリックして完了



※次のページでは、開き方と共有ドライブでできることを記載しています

～作成した共有ドライブを開くには～

Googleドライブで「共有ドライブ」をクリックすると、共有ドライブページに作成したグループのドライブフォルダが保存されています。

～共有ドライブでできること～

- ☆ ここにファイルを保存すれば、**閲覧制限の設定から共有したい相手をその都度選ばなくても**、共有ドライブのメンバーであれば自由に閲覧できます。
- ☆ **複数人&同時進行で一つのファイルを作成することができます**
詳しくはマニュアルの「グループで一つのファイルを作成するには」をご覧ください
- ☆ グループ名をクリックして出てくる「**メンバーの管理**」から、代表以外でもメンバーの追加などをできるように設定できます