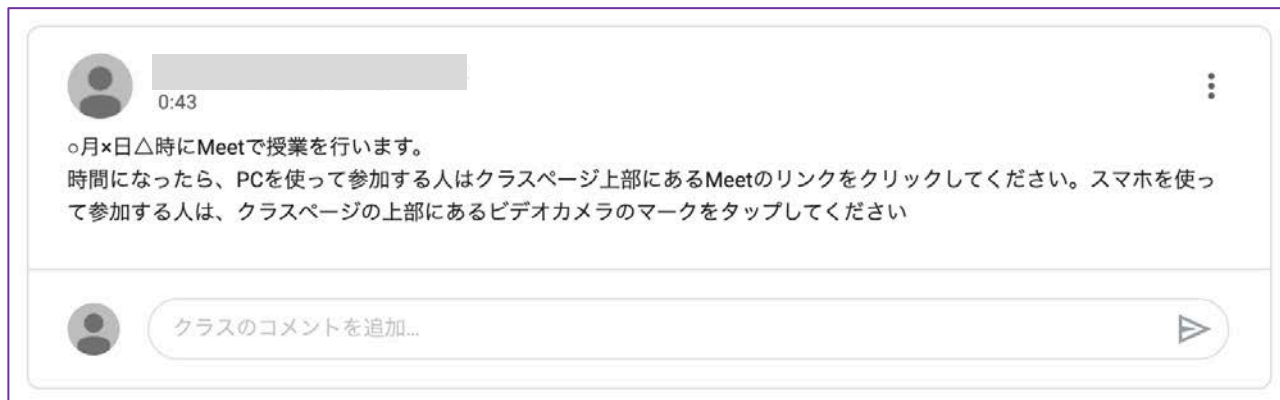
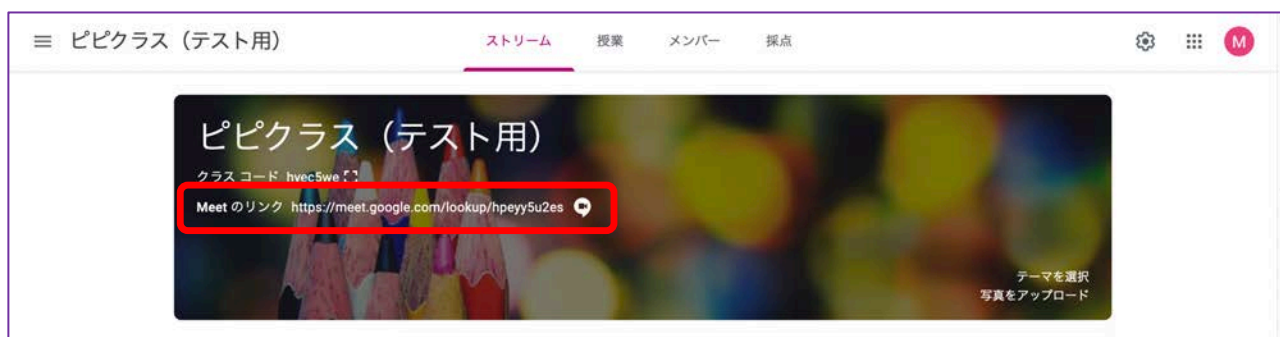


# Google Classroom で Meet（ビデオチャット）に参加するには

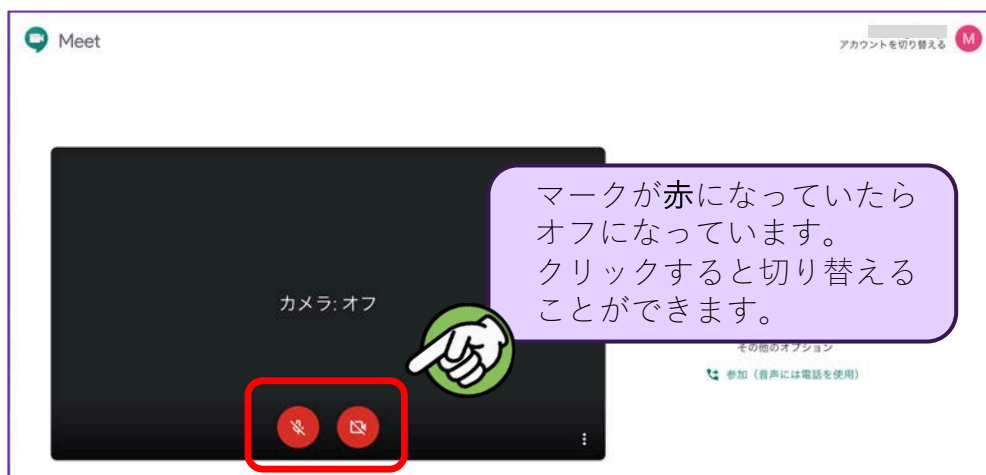
- ① 事前に Google Classroom など、  
何月何日何時に Meet を利用して授業を行うかお知らせがある



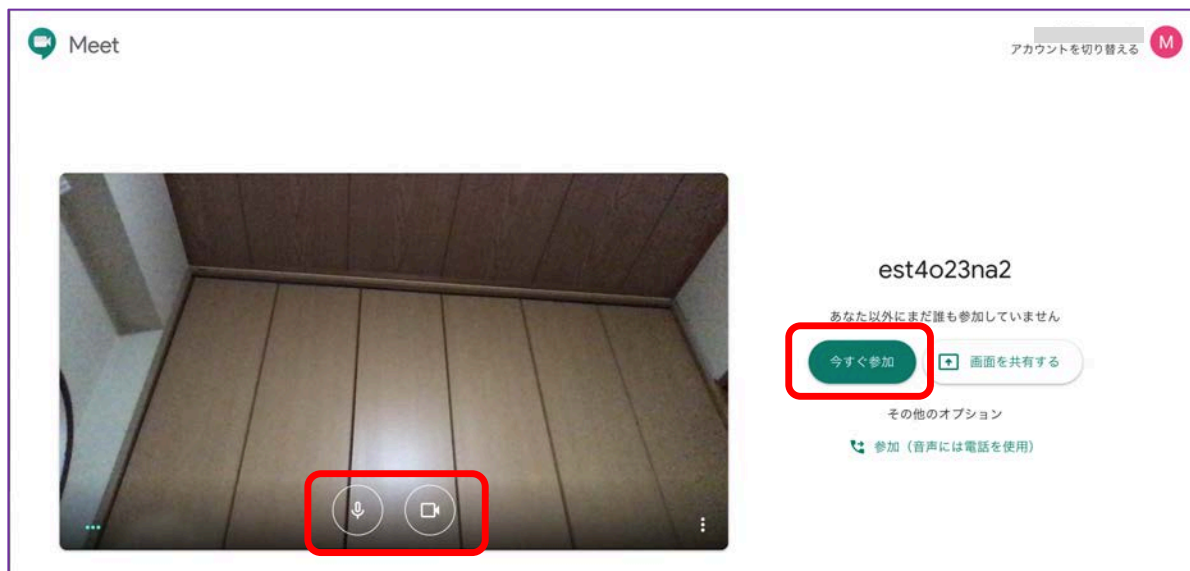
- ② 指定の日時になる少し前に、Google Classroom のクラスページを開いておき、  
時間になったら Meet のリンクをクリックする



- ③ マイクとビデオについては、特に先生から指示がなく、  
自分の映像や音声をクラスに見られたくない時はオフにしている構いません



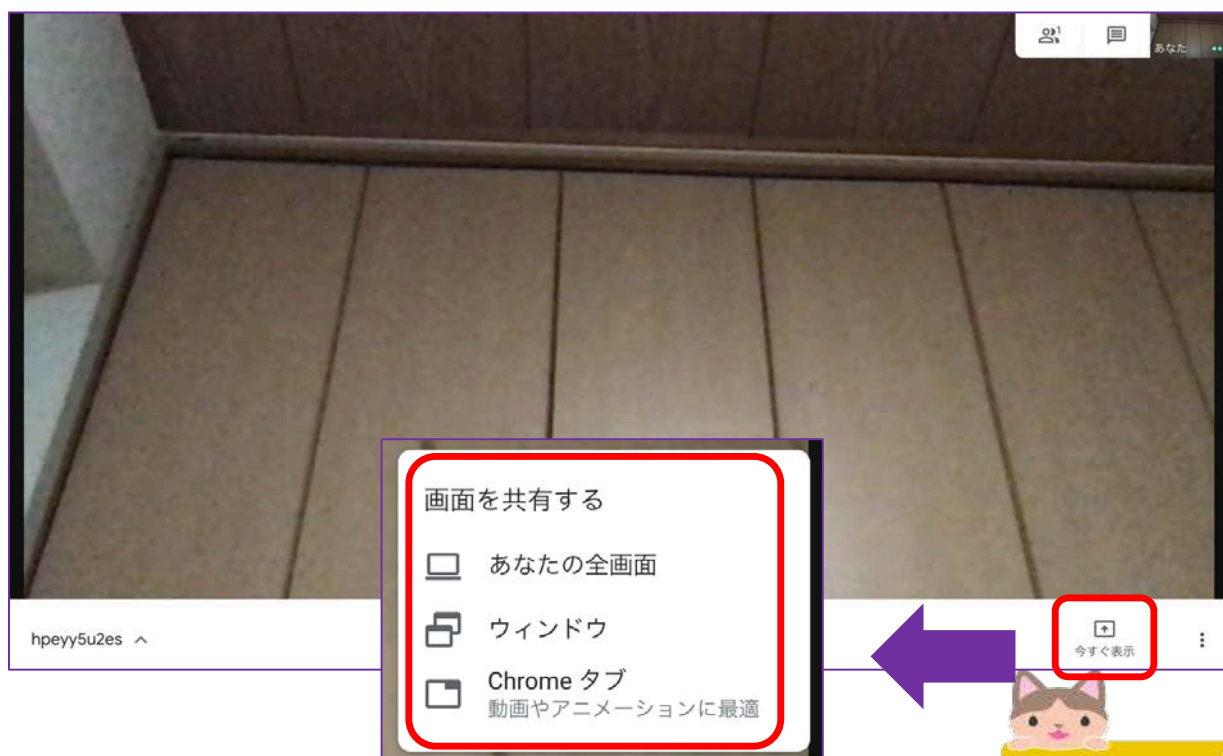
- ④ マイクとビデオの準備（オンでもオフでも）ができれば「今すぐ参加」をクリック。すぐにビデオチャットが始まります  
※「ユーザーを追加」という表示が出たら✕で消す




マイクとビデオをオンにしたのに、映像が映ってなかったり、声が聞こえないと言われたりしたら、PC自体の設定を確認する

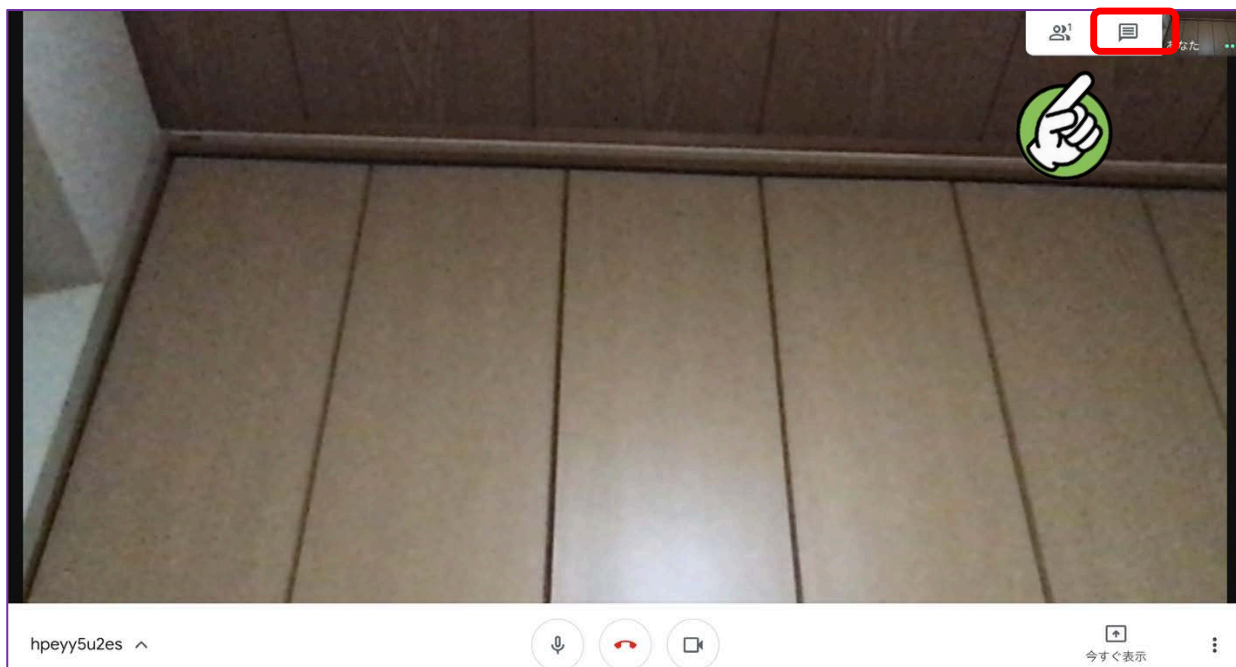
～Meet中にPowerPointやWord、PDFなどのファイルを画面共有したいときは～

右下にある「今すぐ表示」をクリックし、「画面を共有する」から共有するウィンドウを選ぶ

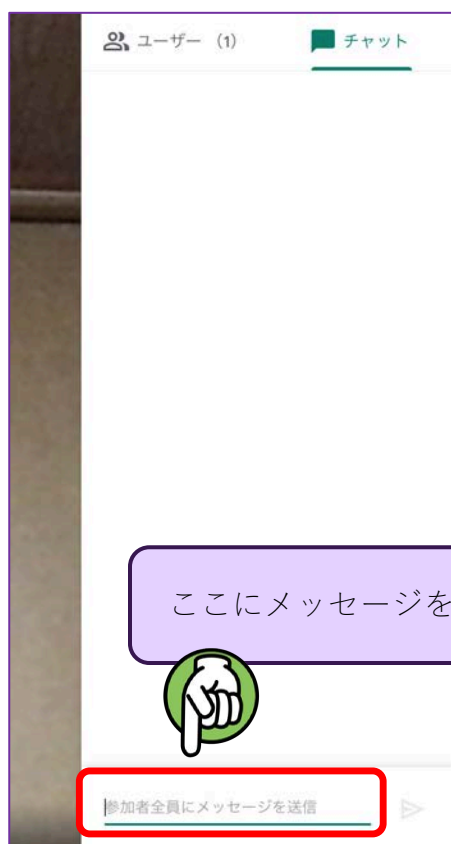


～チャット機能もあります～

右上のマークをクリックすると、



チャット画面が画面右に出ってきます



←チャット画面を表示しないようにするには、ビデオ映像が映っている画面をクリックすると元どおりの表示になります