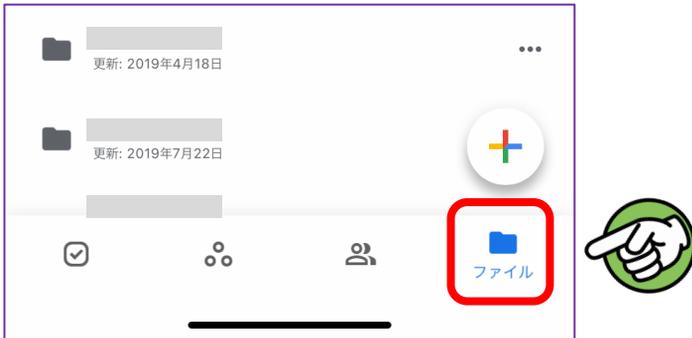


《PC用》グループで共有できるドライブを作成するには

Googleドライブで「共有ドライブ」を作成し、そこにメンバーを追加すると、共有ドライブに保存したファイルをメンバー間で共有できます

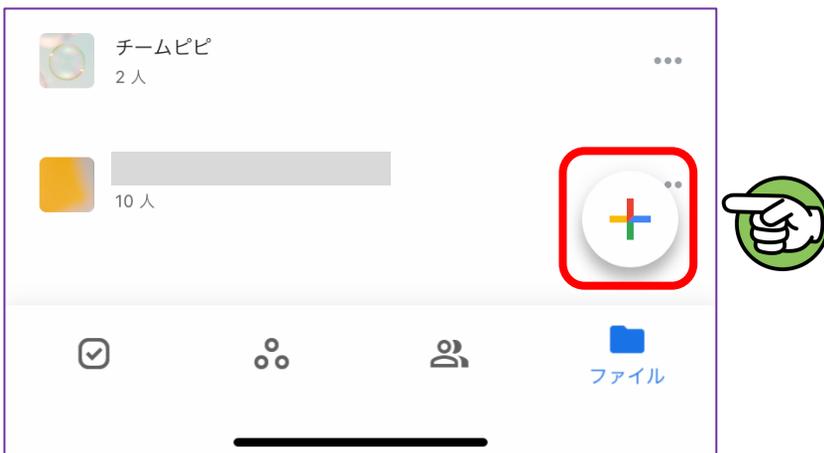
- ① まずはグループ内で、代表を一人決める
- ② 代表が自分の Googleドライブ (@mwu.jp) アプリを開き、画面下にある「ファイル」をタップ



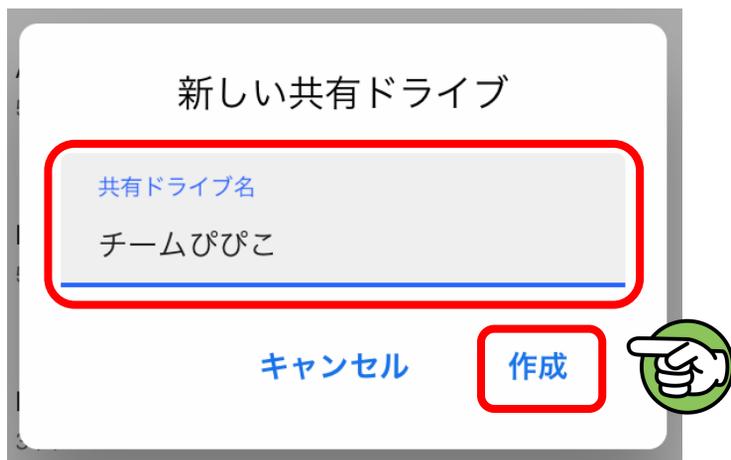
- ③ ファイルのページになったら「共有ドライブ」をタップ



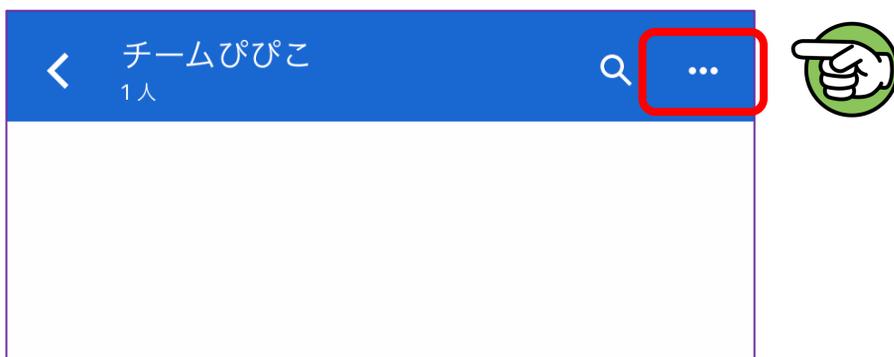
- ④ 画面下にある「+」マークをタップ



⑤ 共有ドライブに名前（何でもOK）をつけて「作成」をタップ



⑥ 作成した共有ドライブが開くので画面上の「⋮」マークをタップ



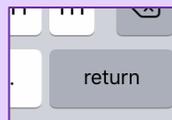
⑦ 下のような表示が出てくるので「メンバーを追加」をタップ



⑧ 追加したいメンバーの @mwu.jpアドレスを入力する



@mwu.jp のアドレスを入力したら必ず文字入力の「改行」か「return」をタップ



⑨ アドレスをメンバー分入力したら紙飛行機のマークをタップして完了



人数が増えていればOK



※次のページでは、開き方と共有ドライブでできることを記載しています

～作成した共有ドライブを開くには～

Googleドライブアプリで「ファイル」をタップし、画面上の「共有ドライブ」をタップすると、共有ドライブページに作成したグループのドライブフォルダの一覧があるので、開きたい共有ドライブをタップすると開けます。

～共有ドライブでできること～

- ☆ ここにファイルを保存すれば、閲覧制限の設定から共有したい相手をその都度選ばなくても、共有ドライブのメンバーであれば自由に閲覧できます。
- ☆ 複数人&同時進行で一つのファイルを作成することができます
詳しくはマニュアルの「グループで一つのファイルを作成するには」をご覧ください
- ☆ グループ名をクリックして出てくる「メンバーの管理」から、代表以外でもメンバーの追加などをできるように設定できます