

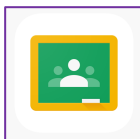
《スマホ用》 Google Classroom で課題を提出するには

☆注意☆ 作業を始める前によく読んでください↓

課題は基本的に、PC上で作成し、PCから提出しましょう。

もしスマホやタブレットしか家がない場合は、Googleフォルダに作成した課題ファイルを保存して、提出をしてください。その際、ファイルの設定を変更する必要があるなので、必ずページ④～⑤の手順を行ってください。

① Google Classroom アプリを開く



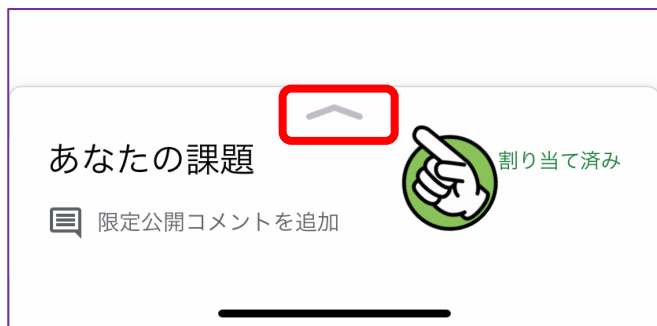
② 課題を提出するクラスをタップ



③ クラスのページが開いたら、課題の指示があった投稿をタップ



④ 課題の投稿を開くと、下の方に以下の図のような表示が出るので、
マークをタップ

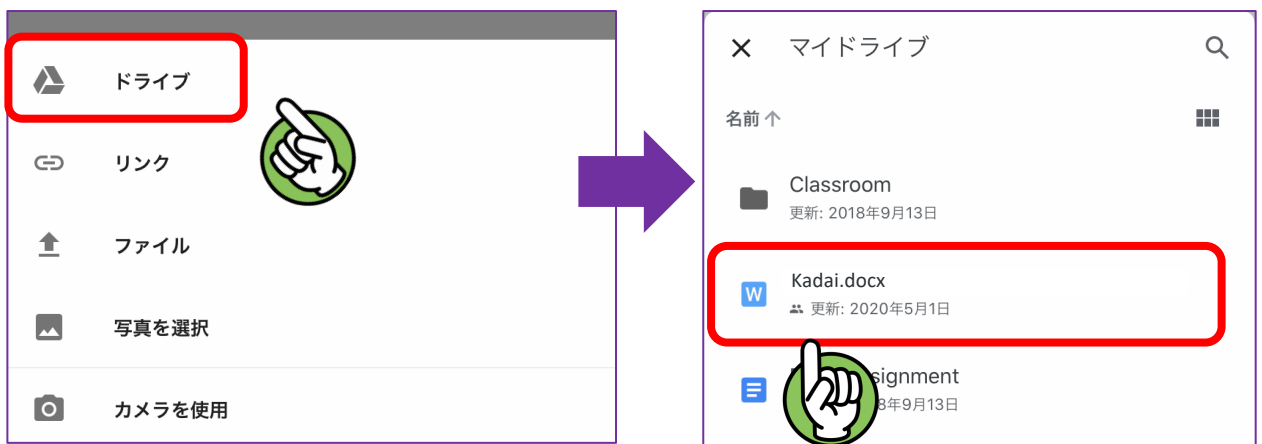


次へつづく

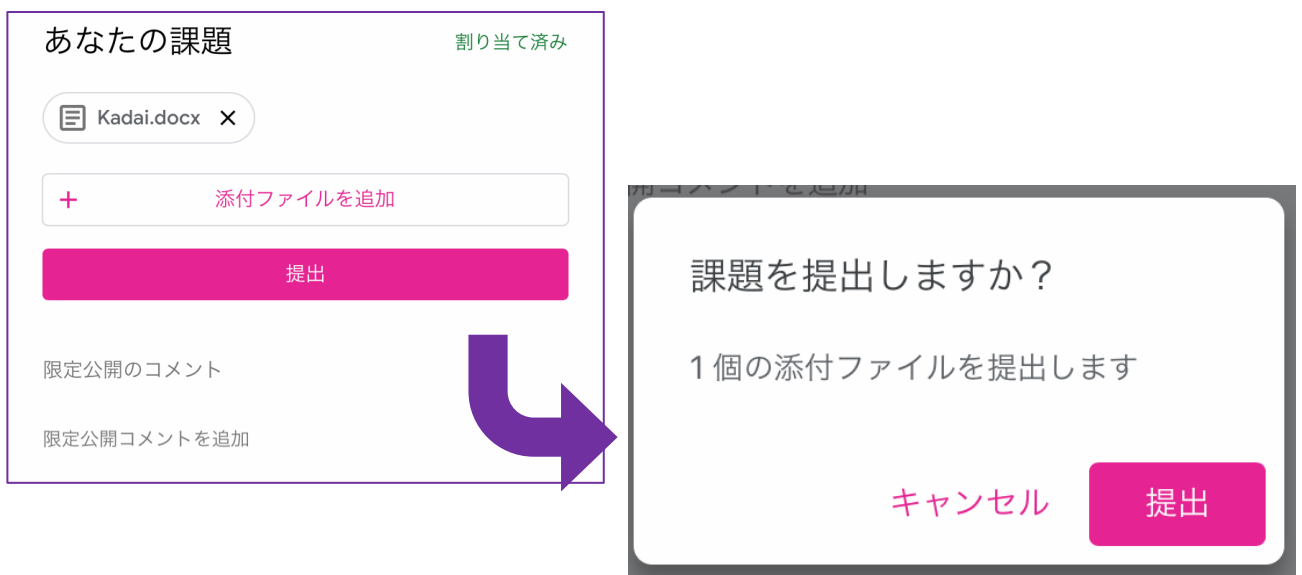
⑤ 次に下のような表示になるので、「添付ファイルを追加」をタップ



⑥ どこからファイルを追加するか、選択肢が出てくるので、「ドライブ」をタップ。保存したファイルを見つけてタップする



⑦ ファイルが追加されたら、「提出」を必ずタップする。
「課題を提出しますか？」と出るのでもう一度「提出」とタップ
※ファイルを追加しただけでは提出したことにならないので注意！



次へつづく

⑧ 以下のような表示に変わったら、課題の提出は完了です

あなたの課題

提出済み

Kadai.docx

提出を取り消し

限定公開のコメント

限定公開コメントを追加



「限定公開コメント」は先生と自分しか見られない場所です。
先生に課題について個別に聞きたいことや伝えたいことがあれば
入力して、紙飛行機のマークをクリックしてください。

☆次ページからは、ファイルの設定変更手順です☆
設定変更も必ず行ってください



次へつづく

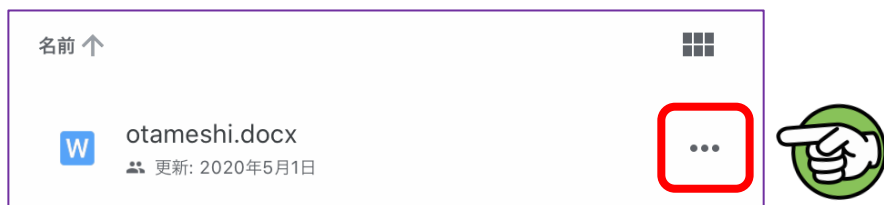
Google Classroom やメールで、提出物を添付するときは

- ☆ 基本的にはPCから、デスクトップやUSBに保存したものを添付する
- ☆ やむを得ずスマホやタブレットから、Googleドライブに保存しているファイルを添付して提出するときは必ず以下の①～③の手順を行ってから、添付する
- ☆ ①～③の手順をせずに添付すると、先生が閲覧できません

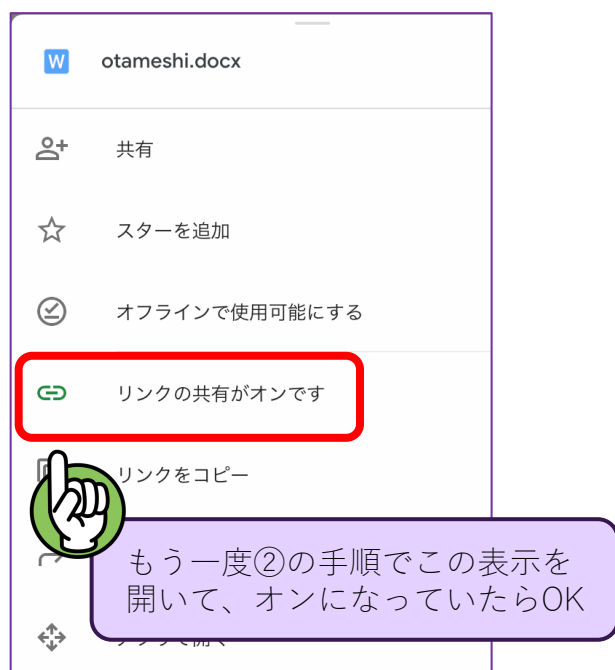
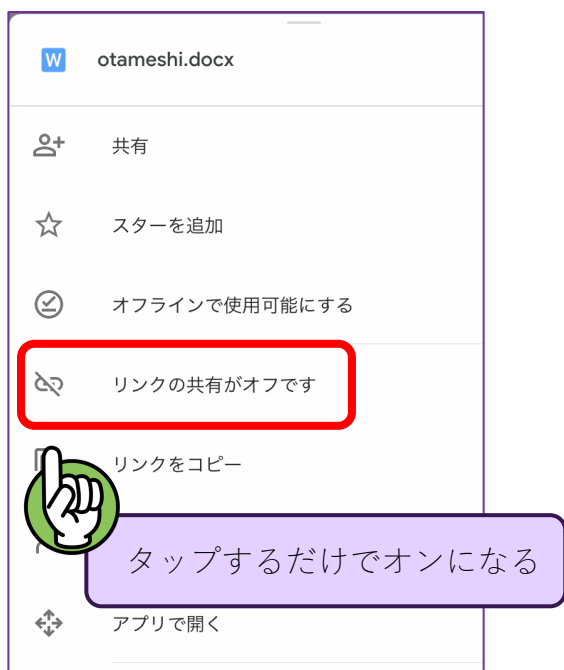
① スマホで Googleドライブのアプリを開く ※持っていない場合はダウンロードする



② 添付する予定のファイル名の右横にある「…」マークをタップ
※保存先とは違うアカウントでログインしている場合は次ページを参照して下さい



③ 「リンクの共有がオフです」となっていたらタップして、「リンクの共有がオンです」に変更する。完了したら、添付してもOKです
※添付の際「武庫川女子大学の外部とはアイテムを共有できません」と出ても無視して添付して大丈夫です



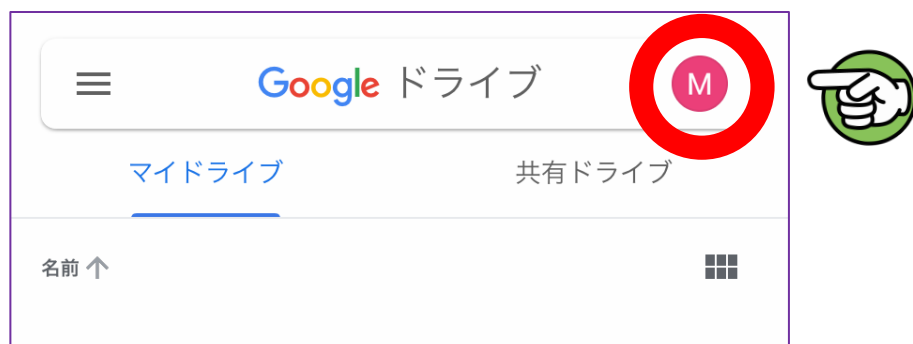
※毎回この設定変更を行うのが面倒なら
このマニュアルの6ページ目をチェック！



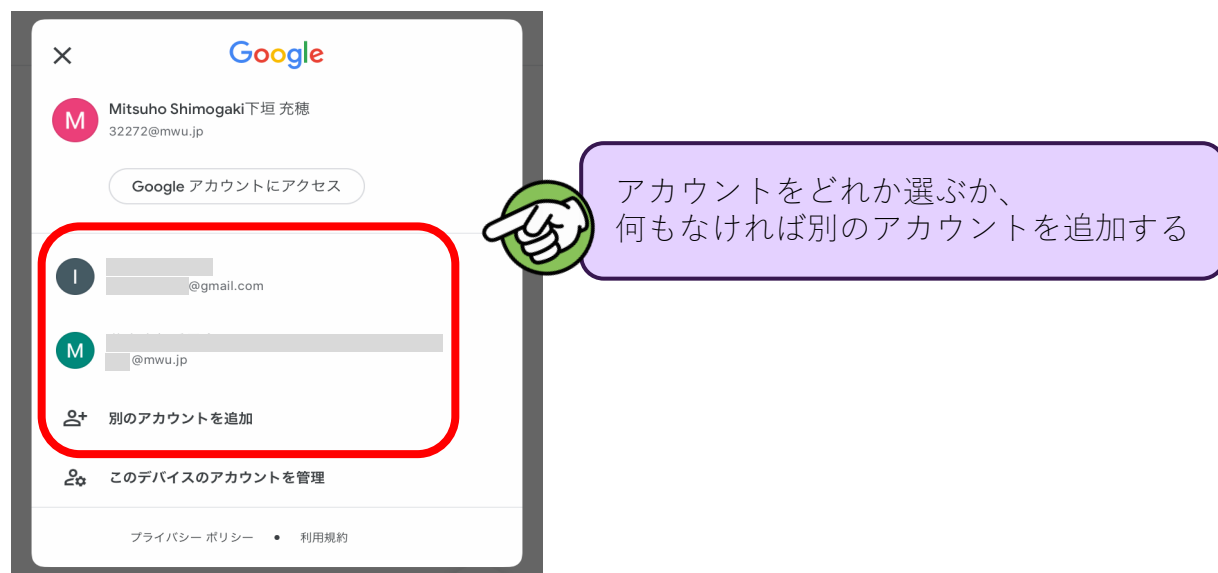
完了です

～アプリのログインアカウントを変更するには～

① アプリ画面の上部にあるアイコンをタップ



② アカウントのリストにログインしたいアドレスがあればそれを選択
なければ「別のアカウントを追加」をタップしてログインする

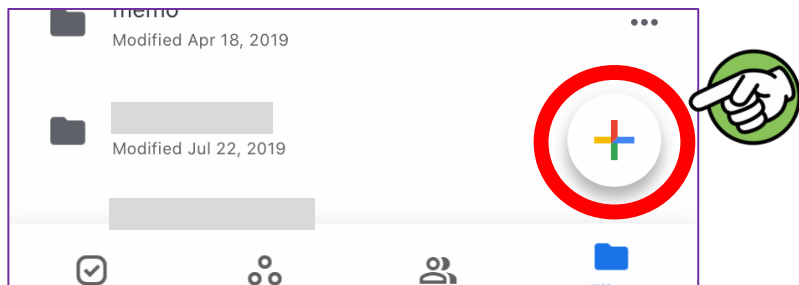


③ 添付したいファイルを保存しているアカウントにログインできたら、
前のページに戻って①～③の手順を行う



～ひとつずつファイルの設定を行うのが面倒なら～

① Googleドライブアプリの下部にある「+」マークをタップ



② 「フォルダ」をタップし、「課題」と名前をつけて「作成」をタップ



③ フォルダができたなら、そのフォルダの「…」をタップする



④ 「リンクの共有がオフです」をタップしてリンクの共有をオンにする。
これで、このフォルダに保存したファイルであれば、ひとつずつ個別に
設定変更をする必要はありません。※ただし課題は全てこのフォルダに保存すること

