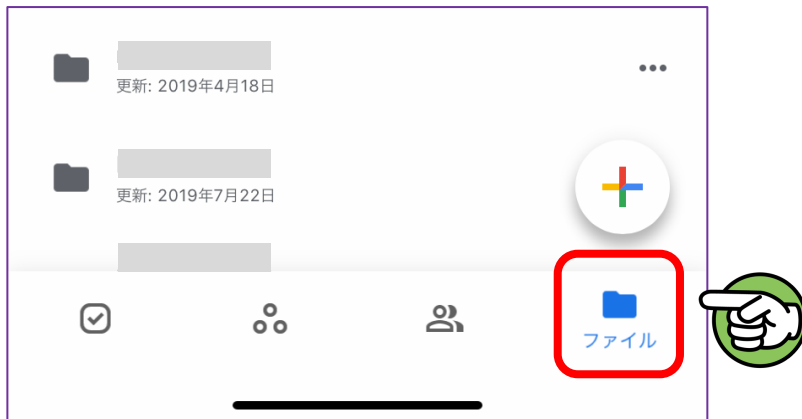


## 《スマホ用》グループで一つのファイルを作成するには

このマニュアルでは共有ドライブを利用した、グループで一つのファイルを同時進行で作成する手順を紹介しています。

一緒に作成するメンバー間で共有ドライブをまだ持っていない場合は、まず「《PC用》グループで共有できるドライブを作成する」の手順を行ってください

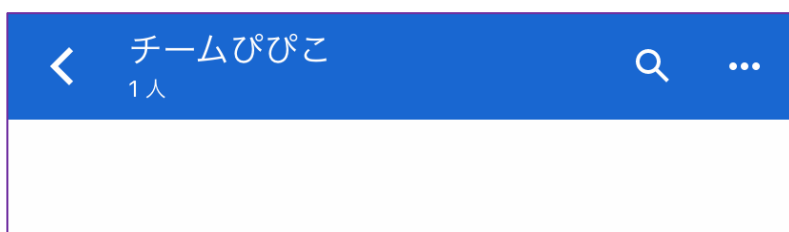
- ① グループ内で代表を一人決め、Googleドライブアプリを開き「ファイル」をタップ



- ② 次に画面上部の「共有ドライブ」をタップし、今から作業をしたい共有ドライブを開く



- ③ 共有ドライブのページが開くので、画面上の「…」をタップ



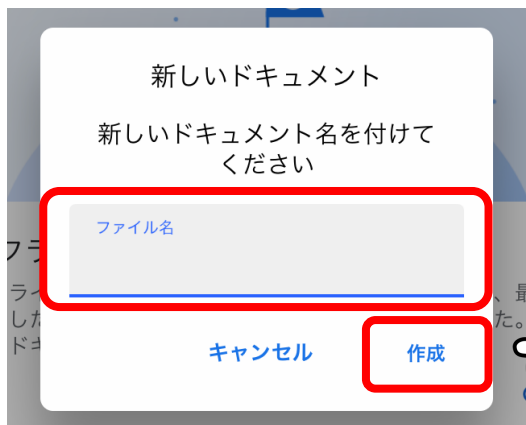
④ 作成したいファイルを選ぶ

※それぞれアプリをダウンロードする必要があります



☆ Googleドキュメントは Word  
☆ Googleスプレッドシートは Excel  
☆ GoogleスライドはPowerPoint  
にそれぞれ対応しています

⑤ ファイルの名前をつけて「作成」をタップ



名前をつけた時点で、  
自動的に共有ドライブに  
保存されます

⑥ 例えばGoogleドキュメントを選んだとすると、ドキュメントのアプリが開いて、  
下のような編集画面になります



次へつづく

- ⑦ 代表が学生A、もう一人の共有ドライブのメンバーを学生Bとすると、学生Bは自分のスマホのGoogleドライブから学生Aが作ったファイルを開くことができます



- ⑧ 学生Aが何か入力すると・・・



- ⑨ 学生Bがスマホで開いている編集画面に、学生Aが入力したことがリアルタイムで更新されて表示されていきます



- ⑩ 学生Bが自分のスマホから何か入力しても、学生Aのスマホの編集画面に、学生Bが入力したことがリアルタイムで表示されます
- ⑪ 内容は、何か変更があるたびに共有ドライブに自動で保存されていきます。自分の入力が終わったら、相手が作業をしていたとしてもページを閉じて構いません。

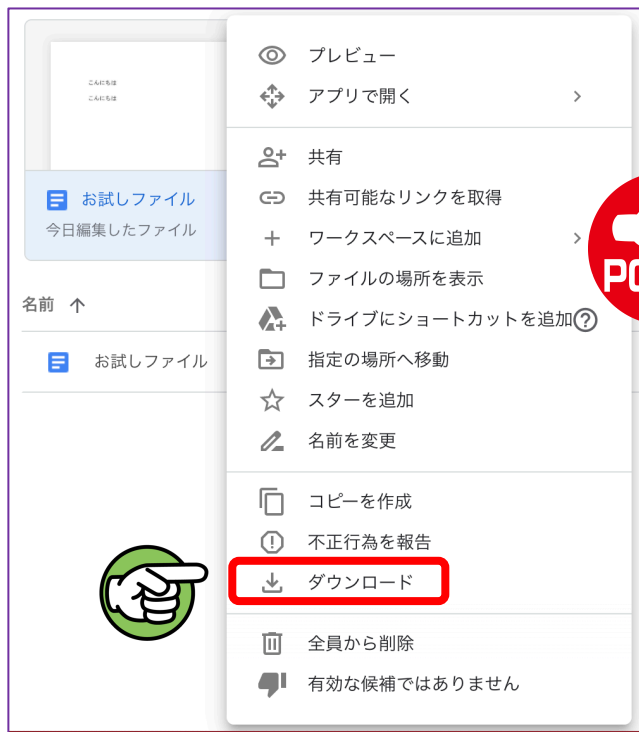


次のページで、作成したファイルをPCなどのデバイスに保存する方法を紹介しています  
※スマホからは保存できないのでPCで作業を行ってください



～作成したファイルをPCなどのデバイスに保存するには～

☆ 作成したファイルの上で右クリックして、「ダウンロード」をクリックでデバイスに保存できます



ファイルが  
・ Googleドキュメントなら Word  
・ Googleスプレッドシートなら Excel  
・ Googleスライドなら PowerPoint  
としてデバイスに保存されます